



联系我们

总部电话: 010-53232323

官网: www.cfgold.com

总部 IT 邮箱: cf.its@cfgold.com

官微: 赤峰黄金 CHIFENG GOLD

总部 HR 邮箱: cjhr@cfgold.com



官网手机端



微信公众号



微信视频号

联系地址:

北京市丰台区万丰路小井甲 7 号 (北京办公室)

上海市浦东新区世纪大道 8 号国金二期 36 楼 (上海办公室)

香港湾仔皇后大道东 8 号 10 楼 1006 室 (香港办公室)

员工手册

让更多的人因赤峰黄金的发展而受益



目录

第一章：关于我们	03	第四章：共生共长	24
我们是干什么的		教育与培训	
我们的核心优势		薪酬与福利	
我们的文化理念		荣誉与激励	
第二章：欢迎加盟	11	第五章：员工关怀	31
你的第一天		创建和谐	
权利与义务		尊重人权	
健康与安全		禁用童工	
		帮扶救助	
		无碍沟通	
第三章：角色职责与晋升	17	第六章：退出机制	34
你的角色		待岗降职	
你的职责		离职退休	
晋升方式		离职办理	



王建华 董事长

欢迎辞

你好，欢迎来到赤峰黄金，欢迎加入我们！

赤峰黄金诞生至今不过十余年时间，我们致力于挖掘这个古老行业。如今的赤峰黄金在非洲、东南亚和中国各地共有七处美丽的矿山。管理团队和员工来自世界不同的地方，但我们都遵循一个共同核心价值观：让更多的人因赤峰黄金的发展而受益。过去和未来，赤峰黄金在不同的国家和地区都始终坚信并践行这个理念，我们的企业愿景是：成为全球欢迎的主要黄金生产商。

我们不屈服于任何未来不确定性的阻挡，我们认定效率是我们成长的巨大优势。为此我们选

择了公司所有者、经营者和劳动者共同创业、共生共长共享的发展模式。管理团队愿意为效率贡献更多个人利益，并为达到目标做长期艰苦的努力。

我们对环境、社区和员工怀有发自内心的善意与尊重，愿意融入并拥抱世界各种不同的文明，真诚地接受由于文化不同带来的各种宝贵意见或分歧，一起创造并分享沟通形成的共同追求。

我们每一天、每一个人为共同认可的目标而努力奋斗的过程可能是辛苦的，但我们因奋斗具有价值而感到欣慰并更加坚持，每个人每一天因为和赤峰黄金一起成长才热爱，为这个世界变得

更好而尽心去做才能赢得世界欢迎。

我们奉行“以人为本、尊重人才、平等竞争、优胜劣汰、扬长避短、人尽其才”的人才战略，致力于为大家营造一个公平公正、团结和谐、良性竞争的环境氛围，搭建一个绚丽多姿、精彩纷呈、演绎职业生涯的成长舞台。

舞台之上，没有国界、无论性别、不分种族，只要你能与赤峰黄金的精神文化产生共鸣，认同我们的核心价值观和发展愿景，只要你有为赤峰黄金发展做出贡献的能力，赤峰黄金一定会记住你，你也一定会在精神上、物质上得到满足，获

得荣誉。

通过这本员工手册，可以让你尽快地融入我们，让你从赤金小白华丽转身为优秀奋斗者，成为我们密不可分的一份子。

在这里，我们每个人都在为共同的愿景而并肩奋斗，为共同的成长而携手同行，通过演绎不同的角色，共同筑建赤峰黄金华彩篇章。

前程美好，让我们一起加油！

第一章 关于我们

“

初来乍到的你，可能对我们有些陌生，那么首先请你仔细阅读下面的内容，让你更好地了解我们。

”



我们是干什么的

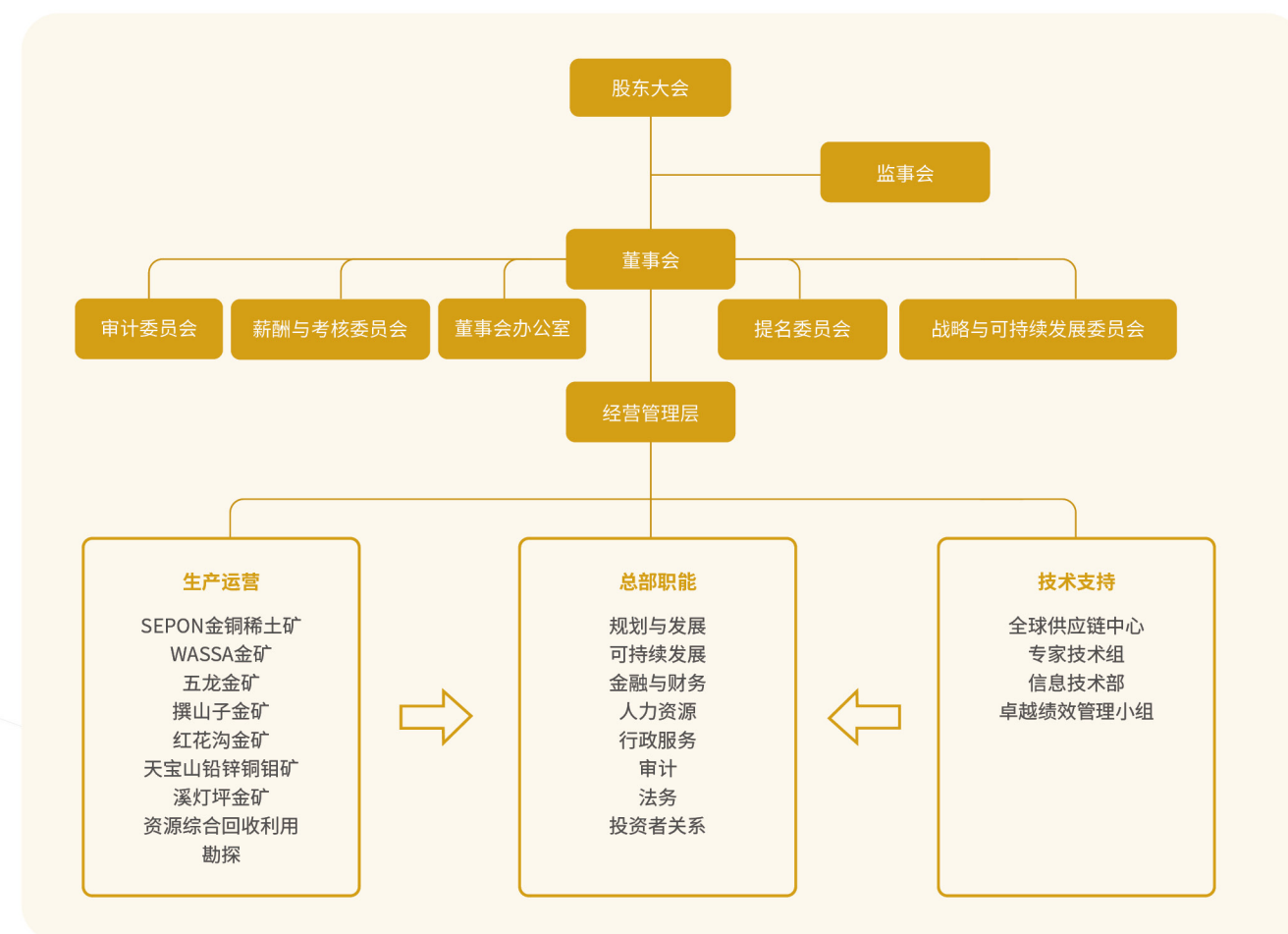
基本简介

赤峰吉隆黄金矿业股份有限公司是一家快速成长的国际化黄金生产商，主要在全球范围内从事黄金的采、选和销售业务。

公司拥有中国、东南亚和西非的7个矿业投资项目和1个资源综合回收利用项目，矿业投资项目包括中国境内的吉隆矿业-撰山子金矿、五龙矿业-五龙金矿、华泰矿业-红花沟金矿、锦泰矿业-溪灯坪金矿、瀚丰矿业-天宝山铅锌铜钼多金属矿，境外的万象矿业-塞班金铜矿、金星资源-瓦萨金矿，资源综合回收利用项目是位于中国安徽省合肥市的广源科技，从事的废弃电器电子产品拆解业务。

我们秉承“让更多的人因赤峰黄金的发展而受益”的核心价值观，高度重视环境、安全，重视人文关怀、承担社会责任。我们始终以高ESG标准坚持高质量可持续发展，致力于遵循相关行业最高标准及最佳实践。

作为一家成长中的黄金上市公司，赤峰黄金致力于“做专注、专业的黄金矿山公司”，通过不断创新管理机制，坚持低成本运营，加大对黄金资源的收购整合力度，实现资源的有效利用、合理开发，坚持国际化道路，努力成为全球欢迎的主要黄金生产商。



2012
公司重大资产重组, 实现上交所A股上市

2013
收购五龙矿业100% 股权

2015
收购雄风环保100% 股权、广源科技55% 的股权

2018
收购老挝万象矿业 90%股权, 取得塞班金 铜矿控制权

2019
收购瀚丰矿业100%股权

2020
贯彻“以金为主”战略, 剥离雄风环保100%股权

2022
收购金星资源62%的 已发行股份, 取得加纳 瓦萨金矿控制权

2023
收购新恒河矿业51% 股权, 取得云南洱源县 溪灯坪金矿控制权

我们的核心优势

品牌优势

通过不断发展，在规模与效益的综合方面已经成为中国黄金矿业的领先代表。在中国和国际黄金矿业领域内都积累下一定的影响力和知名度。

文化优势

不断践行“让更多的人因赤峰黄金的发展而受益”的核心价值观，实现企业可持续发展。

战略优势

坚持“以金为主”的发展战略，围绕矿业实业为主，通过内涵式增长与外延并购，做强做大黄金矿业主业。

资源优势

全球矿产资源储备与生产规模优势明显。目前矿山保有资源量较大，且处于重要成矿带，通过进一步资源勘探获取新增资源并提升采选运营规模的潜力大。

技术优势

先进的生产技术与取得突破的技改项目，助力品牌创新的同时，增加了企业的环境、经济与社会效益。

管理优势

运用先进的管理模式，专业市场与资本领域专家结合，用数字化时代的管理思路，去中心化的管理机制激发企业活力。

我们的文化理念

企业核心价值观

让更多的人因赤峰黄金的发展而受益。

企业愿景

成为全球欢迎的主要黄金生产商。

经营理念

- 安全与可持续性** 我们坚持安全第一，致力于企业的可持续发展。
- 奋斗和坚持** 我们用持续的努力工作创造更美好的生活。
- 合作与担当** 有人负责我协助，没人负责我负责。
- 透明与诚实** 我们知晓彼此的工作，言出必行。
- 学习与成长** 我们鼓励学习和持续进步，与企业共生共长。
- 尊重与沟通** 我们彼此尊重和信任，通过密切的沟通增进了解。

赤峰黄金团队六大能力



赤峰黄金管理团队五大评价体系



赤峰黄金管理团队六大文化

- 

一是利益一致，互相尊重的平等文化；
- 

四是有人负责我协助，没人负责我负责的协同文化；
- 

二是鄙视自满，互相学习的成长文化；
- 

五是企业对内竞争、对外低调、对市场开放的生存文化；
- 

三是你干什么让我知道，我干什么让你知道，我们干什么让大家都知道的开放文化；
- 

六是让社区、环境受益的和谐文化。

赤峰黄金奋斗者誓词：

我自愿加入赤峰黄金，认同公司愿景目标，拒绝平庸，不懈追求，持续成长；承受压力，努力奋斗，慷慨付出！

我宣誓：我是赤峰黄金奋斗者！我愿意为世界矿业的发展、为赤峰黄金的辉煌、为个人家庭的幸福而努力奋斗！

第二章： 欢迎加盟

“

再次欢迎你的到来，愿你通过在这里的学习与成长铸就自身职业新途。

”



你的第一天

报到流程

报到第一天，你需要完成以下流程：



第一

➤ 请按照人力资源部门的入职程序，填写相关表格，提交岗位所需证件等资料，领取员工卡。



第二

➤ 负责行政工作的小伙伴会根据岗位需要发放不同的劳动保护用品，并会为你妥善安排食宿，带你领取办公物品，并发给你正在读的这本员工手册。



第三

➤ 我们普遍使用的信息化办公系统有：飞书、致远 OA、电子邮箱等，子公司不同岗位和工种还会有专业的办公软件，请你一定要尽快熟悉上手。



第四

➤ 由于矿业行业的特殊性，我们将根据你的岗位为你安排入职体检，确保健康入职。



第五

➤ 办理完入职手续和熟悉办公系统之后，我们会安排入职培训，根据你的角色不同，培训时间、形式与内容也不同。



第六

➤ 为了帮助你更好地融入团队，我们会为你安排一位试用期指导人，并带你认识各个部门的其他伙伴。

考勤须知

完成入职程序，接下来请务必知晓公司的考勤要求。

因为总部与子公司分布在各个国家和地区，岗位分工等多方面存在着很多差异，所以，我们按照综合工时制进行考勤管理。

工作时间包括8小时制、12小时制和轮班制，如果工作任务紧急还会有加班或者出差，无论你在哪个地方，只需按属地管理要求执行考勤即可。具体的考勤要求，所在国家和地区的人力小伙伴一定会提前告知于你。

如果有事请假或者休假是可以的，但请务必按照流程要求进行申请，并获得审批。

提示



加班、请假要申请，缺勤补勤要说明，无故迟到、早退、旷工要受罚。

权利与义务

享有权利

如果你被录用，将与公司签订劳动合同，你将享有所在国家劳动法律法规规定的各项权利：



当内部有岗位空缺时，优先考虑内部招聘，即同等条件下你有优先权。



享有参与合法组织或加入工会的权利，有参与企业民主管理的权利。



不因民族、种族、性别、宗教信仰不同而受歧视。



享有按劳取酬的权利，基本工资以货币形式按月向你发放，不会无故克扣或拖欠。



根据所在国家和地区的法律法规，享受社会保险和福利的权利。



享有获得劳动安全、卫生和保护的权力。



有提出合理化建议，对各种违法违规行进行监督举报的权利。



有提请劳动争议处理的权利。



享有接受培训和再培训发展自身技能的权利。



应尽义务

同时，你也要尽到相关义务：



遵守所在国家法律、法规及我们制定的各项规章制度，遵守所属部门的各项管理细则，服从管理。



认真履行岗位职责，从业过程中时刻为自己与同事的安全和健康着想。



遵循公司利益第一的原则，自觉维护我们的利益和良好形象，妥善保管公司财产，严格保守我们的商业秘密。



严格按我们的管理模式规范运作，确保工作流程和工作程序顺畅高效。



及时提出工作中不合理之处，并报直接上级，确保工作与生产高效，提高生产力。



同意个人肖像用于公司从事宣传等非营利活动，并积极配合，不得以任何理由索取费用。



必须保守薪酬秘密，严禁透露自己或询问他人薪酬状况，尤其薪酬编制与审批人员不得将任何员工的薪酬向外透露。



努力学习，刻苦钻研，积极参加培训和考核，提高业务水平和职业技能水平。

健康与安全

职业健康

我们对可能产生职业病危害的建设项目，严格履行职业卫生“三同时”程序，定期对 workplaces 进行职业病危害因素检测、评价及整改，并按需要为你提供有效的防护设施和个人防护用品，为你创造符合职业卫生标准的工作环境。

同时，我们在岗前、岗中和离岗或在发生急性职业病危害事故时为你安排职业健康检查，且遵循“一人一档”原则，为所有职业病危害因素接触人员建立职业健康监护档案。

我们会制定职业病防治规章制度，还定期组织职业病相关知识培训，规范你的职业健康行为，提高你的防护意识。

安全保障

我们把在各个生产环节切实管控与生产相关的安全风险作为头等大事，通过持续修订和完善各项安全制度，建立安全生产责任体系和考核体系，推进安全质量标准化，建立安全风险管控和隐患排查治理机制，不断提升生产自动化水平以及创建安全文化体系，建立完善了一套科学、统一、规范、高效的管理体系，为你筑牢安全保障。

第三章： 角色职责与晋升

“

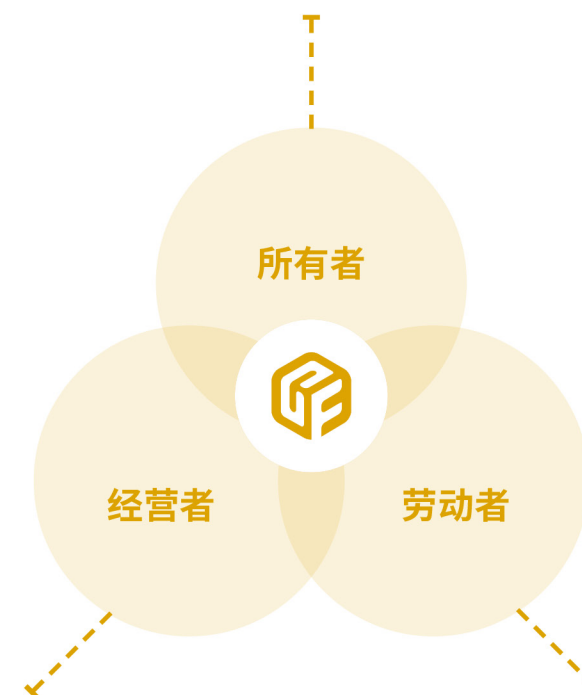
我们为大家提供一个巨大的舞台，在舞台上每个人都在饰演不同的角色，但我们都会遵照设定要求，为共同的目标而努力创造价值。

”



你的角色

如果你是所有者，你的投入将是我们赖以生存的基础，我们会长期、持续地用于企业的发展中；你可凭投入的资本，享受税后利润的分配；你有权或授权其他管理人员行使经营管理权，或者通过间接管理，对我们进行监督和指导；不过，你也要对我们的债务和亏损承担责任。



如果你是经营者，你的管理者行为决定着我们的文化理念的形成，你的管理才能指引着我们的发展方向。你要把实现我们利润最大化和可持续发展作为自己的职责，要时刻为我们的所有者负责。所以，你要“定战略、搭班子，带队伍”，无论身处哪个层级，都要科学的行使经营管理权，整体把握发展目标与方向，制定战略计划，执行实施方案，履行管理职责，充分发挥企业发展总设计师、指导者、变革者的角色，团结带领所有人为共同愿景而奋斗。

如果你是劳动者，你是我们最大的财富，你要认同我们的文化理念，遵守各项管理制度，服从经营者的管理，认真履行岗位职责。同时，追随企业发展的脚步，积极参加各项培训，努力学习不断进步，提升自己专业能力和综合水平，提高认知，快速成长。



你的职责

行为规范

无论你在哪个国家，在哪个场所，也无论你从事什么岗位，你都要自觉遵守所在国家各项法律法规，还要遵守我们制定的各项纪律规范，这对维护我们的形象以及高效运营至关重要。

仪容仪表

端庄、大方。发式、胡须也要整洁，不得妨碍工作；如有纹身，请用衣物遮盖。

工作着装

得体、整洁。必须按照总部及各子公司的管理要求规范着装。

言谈举止

礼貌、文明。无论是日常工作还是对外交往，必须要注意礼貌用语，讲文明。

牢记



除了这些，还要牢记：吸烟、酗酒、打架、喧哗、无事窜动、随地吐痰、损坏公物等不文明行为，都是明令禁止的！

工作准则

在明确我们的奋斗目标和个人工作目标后，请遵循下面这八条“工作准则”，这将保证你出色的完成本职工作及其他工作。

- 一、在任何情况下不说假话，不做假账。
- 二、尊重在企业一线的奋斗者。
- 三、坚持会决制度，重执行落实。
- 四、对管理人员全面实施指标考核。
- 五、主动给奋斗者和贡献者鼓励和奖励。
- 六、坚持用数据说话，坚持问题导向。
- 七、高效协作，公开透明，及时沟通，反映重大问题。
- 八、尊重专业人才，来者欢迎，去者欢送，进不强求，走不强留。

廉洁自律

为有效规范全体员工的行为，提高职业道德，增强员工的廉洁意识，以此来规范权力运行，共同维护我们的利益，在办理入职时，无论你从事何种岗位，职务高低、权力大小，都要签订《廉洁自律承诺书》，承诺保证自己依法经营、廉洁

从业、诚实守信、勤勉敬业，切实维护公司利益和员工的合法权益，树立公司良好的形象，杜绝徇私舞弊、滥用职权及以权谋私等违背廉洁自律原则及触犯法律的行为。

信息保密

公司秘密

公司秘密关乎发展与利益，我们每个人都有保守公司秘密的义务。在对外交往与合作中，我们必须特别注意不能泄露公司秘密，更不准出卖公司秘密。

秘密事项包括但不限于：经营发展决策、人事决策中的秘密事项；科研成果和专有技术；招标项目的标底、合作条件、贸易条件；重要的合同、客户和合作渠道；不公开的财务情况、银行账户账号；在各项工作中形成的文件、图表、音像、U盘、光盘及一切电子存储设备、电子邮件、各类记录等保密资料；我们确定应当保守的其他公司秘密事项。

内幕信息

内幕信息在尚未公布前，如果你知情，必须将载有内幕信息的文件、U盘、光盘等电子存储设备、录音（像）带、会议记录、决议等资料妥善保管，不得借给他人阅读、复制，更不得交由他人代为携带、保管，不准将有关内幕信息内容向外界泄露、报道、传送；如果你不知情，也应自觉做到不打听内幕信息，若无意知悉，同样要严格履行保密义务。

薪酬保密

公司实行薪酬保密制度，每个人不得泄露自己的薪酬福利待遇，同时也不得私下打探或评论他人薪酬福利待遇。有任何问题，应先与直接上级沟通。

晋升方式

试用转正

试用之前	试用期间	试用期满前
我们会提前为你安排指导人，帮助你熟悉试用期各项工作，顺利度过试用期。	我们认为或你本人也认为你无法胜任本岗工作，无法达成工作目标或考核内容时，需要至少提前三天告知对方，并反馈人力资源部门，终止试用。	你要认真做好工作总结和自我评价，并提交人力资源部门。人力资源部门会按照有关流程，组织直接上级、部门同事对你的工作态度、执行能力、业务水平以及工作效率等方面进行评估，最后分管领导审批确认并提出是否转正意见。

年度考评

我们强调责任、强调协作、强调贡献；淡化层级、淡化服从；我们也不按级排辈，不官僚僵化，所以我们实行年度考评，一起努力打造竞争向上的氛围，最终顺利实现战略目标。

年初定目标、分解指标：每年年初，在既定的总目标下，我们运用特定的标准和指标，将总目标层层分解到每个子公司、每个部门以及每位员工，做到“人人头上有指标，人人心中有目标”。

年终看成效，综合考评：在年终时，我们会本着客观、公正、透明的原则，以事实为依据，按照层级，逐步对你的工作行为、业绩成果以及任务指标完成度等方面进行全面的、综合的考核评估，并将考评结果形成档案记录在册，运用考评结果对你未来的工作划重点、指方向。

除此之外，各子公司经营班子成员，要依照年度安全生产经营目标实行竞聘上岗。

实行年度考评的最终目的不是单纯地进行利益分配和奖勤罚懒，而是通过考评发现问题、改进问题，找到差距进行提升，最后促进企业与员工的共同成长。



内部调转

依据年度考评结果，我们会按照层级顺序，对各子公司、各部门的部门职责、岗位设置、岗位职责进行分析评价，及时调整职能授权，提出保持或调整、修订的意见。同时也会对你的岗位胜任能力进行评估，提出培训、晋升、调岗以及调整薪资的建议。

如果你的岗位胜任能力评价价值很高，就会被晋升，让你担任更具有挑战性的职务。

如果你的岗位胜任能力评价价值较低，就会被降职，让你继续教育和培训，加强专业知识与技能的学习提升。

此外，如果发现目前的岗位非你所长，也会将你转调到适合的岗位上去，让你发挥自己的特长，创造更大的价值。

第四章： 共生共长

“

我们坚定不移推行共生共长文化，倡导所有者、经营者、劳动者“三位一体”，推动三种角色突破界限、全面开放、共同成长。

”



教育与培训

培训体系

我们积极践行“学习与成长、鼓励学习和持续进步、与企业共生共长”的人才经营理念，努力打造学习型组织，营造成长型氛围，我们建立了完善的培训体系，培育知识型员工，培养和储备优秀人才。

我们的培训体系包含入职培训、岗位培训、轮岗实训、特种设备及特殊工种培训、专业技术培训以及和员工自学培训等诸多种类，组织外聘专家专题讲座、导师帮带、以老带新、外

派交流学习、联合办学、继续教育研修、培训外包等多种方式，还通过创办赤金学院网上学习平台，开设企业管理、合规文化、专业技术、职业素养、安全环保、精神文化、语言学习等多类别在线课程，来使你提升自身能力，把自身的不断成长融入到我们的可持续发展中。

培训种类

入职培训。你在上岗前，须接受人力资源部门组织的行业认知、企业文化、员工手册、规章制度、经营理念、管理模式、安全教育、素质教育等方面的培训。用人部门负责人负责组织对你进行部门职能、岗位描述、工作流程和程序、业务规范以及专业技能等方面的必要培训，让你掌握必要的岗位知识和技能及安全操作知识。

岗位培训。在职期间，我们会对你进行岗位知识、专业技能、规章制度、操作流程、安全操作等知识的培训，丰富和更新你的专业知识，提高操作水平，达到边学习边操作边提高的目的，让你了解每个岗位必须掌握的新理论、新知识、新技能等。

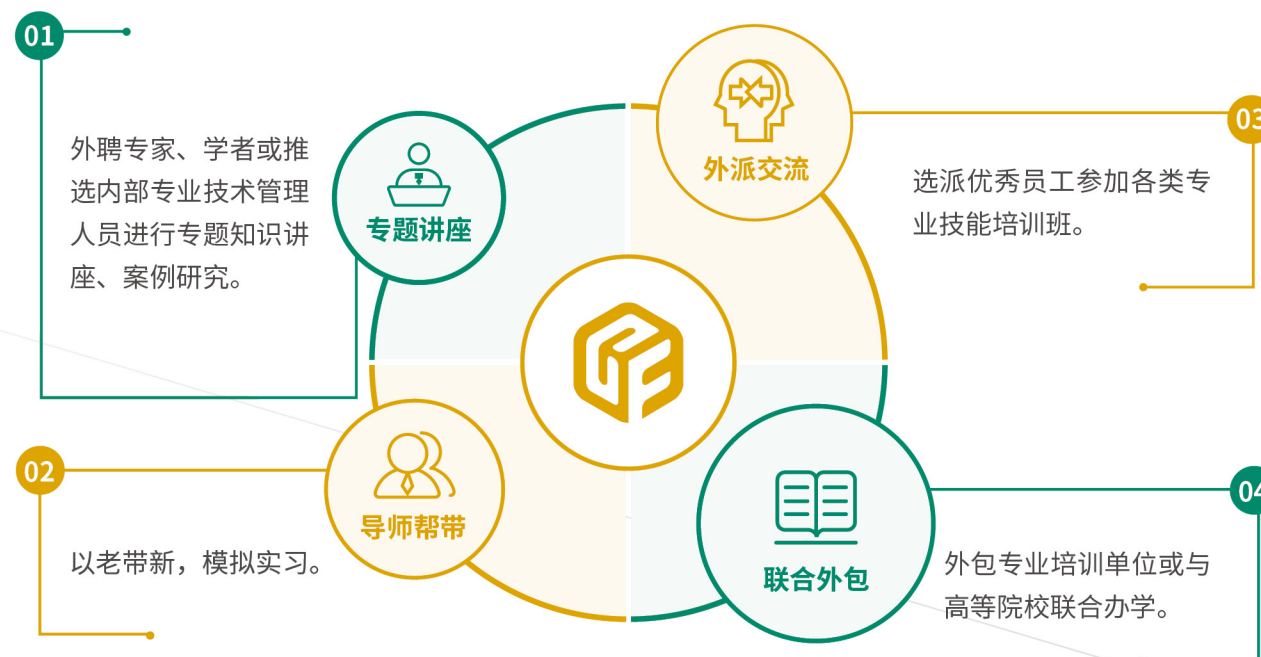
轮岗实训。如果你是一般管理人员或普通员工，在有内部调动时，我们会对你进行轮岗实训，为你补充必要的理论知识和专项技能，让你能够适应新的岗位要求。

特种设备及特殊工种培训。如果你是特殊工种，就要按照主管部门要求接受统一规定的专业技术培训，经考核合格取得操作资格证，达到持证上岗。

专业技术培训。我们会对现有的专业技术人员与中高层管理人员进行提高专业技术和管理才能的培训。

员工业余自学培训。我们鼓励支持你利用业余时间参加职称或学历教育学习及接受相关培训，但以不影响本职工作为原则。

培训方法

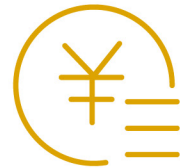




薪酬与福利

我们的薪资水平在同行业同岗位内富有竞争力，内部岗位工资水平充分考虑岗位对公司发展目标的影响程度，岗位贡献价值、责任大小，公平合理划定岗位档次，制定岗位工资，薪酬向一线倾斜。

同时，我们的薪资管理与绩效考核相互联系，薪酬与岗位绩效挂钩，易岗易薪，不断激发个人潜能，充分发挥个人能力。



薪酬体系



福利体系

我们的福利体系包括社会保险、员工体检、员工住宿（矿区）、员工就餐补贴、节假日福利、集中休假、往返路费报销、员工救助基金、团建活动、运动健身区等。

我们每年都会定期组织丰富多彩的员工活动，除了所在国家的传统节日外，我们还组织其他团队建设活动，例如运动会、合唱比赛等，以此加深大家彼此了解，促使形成集体意识，缓解大家长期工作的疲乏状态，增强我们的凝聚力、向心力。



员工活动

荣誉与激励

荣誉评选

每个年度，我们都会通过个人自荐和单位推荐相结合的办法，根据不同标准在全公司范围内评选出先进优秀个人和先进单位集体，对那些高度认同我们文化理念，爱岗敬业、工作负责，不畏挑战、勇于突破、敢于创新，不断学习、快速成长的奋斗者们冠以荣誉，并在年终总结表彰大会上颁发奖牌、奖杯和荣誉证书。

先进优秀个人

包括绩效能手奖（业绩、效率、成本方面成绩突出），工程金匠奖（基建、技改工程完成质量优秀、完成速度领先），探矿增储奖（探矿资金投入到位、探矿进度快、探矿成果大），安全标兵奖（安全措施得力、消除隐患、防范风险有效）等奖项。

先进单位集体

包括优秀奋斗团队（业绩领先、有团队协作精神、执行力强；主动创新，发挥加热、加压、加速作用），最佳绩效单位（业绩贡献大，团结协作、效率领先、创新能力强），优秀先进班组（工作业绩突出，团队协作，能出色完成各项工作）等奖项。

创新奖励

在安全生产和经营管理过程中，为了解决问题，实现目标，你在“保安全、促生产，降本控费，高效管理”等方面进行的一切有价值的、能够产生持久效果和影响力的改进措施、优化方法、创造活动及合理化建议等一系列创新行为，我们都会给予创新奖励。

经营创新

在经营方法、程序、措施、渠道等方面的创新。

管理创新

运用现代科学管理理论，借鉴国内外企业的成功管理经验，在公司体制改革、文化和制度建设、管理运作模式与方法等方面产生实际效用和成果的创新举措。

技术创新

在安全技术、环保检测、生产流程、操作方法、工艺改进、设备改良、信息技术、技改工程等方面运用新知识、新材料、新技术、新工艺进行研究与开发而做出的各项改进、改善与发明以及创意等。

合理化建议



我们鼓励所有人为公司发展献计献策，你可以在公司经营管理中的任何环节提出具有建设性、可操作性的改进方法和措施。如：提高工作效率，改进工作方式的小发明、好办法、好建议；节能降耗、降本控费、增收节支的好办法，好举措以及其他任何有利于公司改进的好建议等。

我们设立专门的评审机构，对你的创新行为根据“**创新性、效益性、规范性、推广性**”要求进行综合评定，对最终实施并有实际效用的创新和建议我们都会给予丰厚奖励，通报表扬，并纳入年度考评。

持股计划

为了充分调动员工对公司的责任意识，吸引和保留优秀管理人才和核心骨干，进一步增强员工的凝聚力和公司的发展活力，我们分期分批制定员工持股计划。

我们依据相关法律法规，合理确定员工持股参与范围和规模，作为一项长效激励机制持续推进，并会继续加大一线骨干力量的持股比例，实现劳动者与所有者的利益共享，让更多的人因赤峰黄金的发展而受益。



第五章： 员工关怀

“

我们秉承可持续发展理念尤其注重员工关怀，员工是我们最大的财富和资源。我们利用独特的企业文化及先进的管理理念吸引更多人的加入，努力成为更多人心中的首选雇主，努力为员工创收益，谋幸福。

”



创建和谐

和谐的生产经营环境对于创建和维持一个高绩效的组织极其重要。

在这里，我们推动信息化，提高并强化沟通效率；我们打破层级限制，鼓励所有人主动发起以事为主的协作关系，“相互信任、彼此尊重、协同高效、真诚沟通”，为所有人创建一个饱含团队合作精神和强烈集体荣誉感的和谐氛围。

尊重人权

我们高度关注并认真履行企业所需要承担的人权责任，包括对企业雇员、企业所在地居民、企业供应链上下游相关人员，以及其他与企业存在各种联系的利益主体等。认可并遵从国际公认的人权标准和指导原则：

联合国《世界人权宣言》

联合国《工商企业与人权指导原则》

国际劳工组织《关于工作中基本原则和权利宣言》

禁用童工

我们严格遵循国际公约和所在国家相关法律法规，在招聘和入职过程中，审核应聘者身份信息，从源头杜绝童工使用。我们也要求承包商、供应商等相关利益方杜绝此项行为，若发现误招的童工，会立即停止其所有的工作劳动，并实时通知人力资源部门采取支持行动。

帮扶救助

我们关注员工生活，专门设立员工救助基金会，通过基金收益、工会经费以及高管带头捐助筹集资金，参照救助标准，尽力为符合救助条件的员工解决工作及生活中的难题，保障全体员工劳有所得、病有所医、难有人帮，提升员工对企业的归属感，感受到企业的关爱关怀。

无碍沟通

纠纷申诉

我们关注公平的劳动关系，旨在确保你在任一子公司或部门的投诉得到公平、公正和合理的处理，并符合我们的价值观和理念。同时，我们也会保护举报者和投诉者的信息。

考虑投诉之前，要先与你的上级领导沟通，通过书面、电话等形式陈述具体细节，我们调查属实后，会按照各子公司及部门内部流程或工会流程为你及时、妥当处理，如果你认为处理结果不合理，你还可以继续向更高层级领导或直接向总部人力资源部门申诉，我们进行进一步调查和处理。

原则上，部门间日常纠纷由部门负责解决；子公司的申诉事件先由各子公司按照各自的流程自行处理，无法解决的再按层级逐级上报申请处理。

监督举报

我们建立了健全的合规管理体系，畅通合规监督举报渠道，有效预防和惩治各种违法违规行为，鼓励员工参与公司经营与治理，保障公司持续健康发展。

你有权对可能涉及欺诈、胁迫、贿赂等各类不正当或违背我们合规管理制度的可疑行为，通过书信、电子邮件、电话、当面投诉等形式，向合规管理部反映合规线索、举报违法违纪事项。最后由合规管理部核实查处，我们也会根据举报事项所涉合规风险等级的高低，给予奖励。

举报邮箱

grievance@cfgold.com

第六章： 退出机制

“

我们遵循“公开公正、优胜劣汰”的原则，建立和完善了退出机制，不断提高员工素质能力，促进人才流动与交流，优化人员结构。

”



待岗降职

停薪待岗

如果你是普通员工，直接上级认为你不适合担任现岗位工作，且无其他合适岗位可为你安排，我们将对你解除劳动合同或实行停薪待岗处理。

人力资源部门会与你和你的直接上级进行面谈沟通，说明待岗原因，指出存在的问题和改进的方向、措施以及待岗期限。

在待岗期内，你可在公司范围内寻找合适岗位，同时应加强学习，提高自身素质。如有合适岗位，人力资源部门会与你和接收部门协商，并按相关规定逐级审批，批准通过后上岗，你的薪酬也会按新的岗位和职级重新确定。

如果待岗期满后，你仍未寻找到合适的接收岗位，我们就要与你解除劳动合同，为你办理离职手续。

降职降薪

如果你是部门副职以上管理人员，年度考评不合格被确定应该降职、降薪的，人力资源部门会根据建议拟定降职降级实施方案，经分管领导审批通过后执行。

人力资源部门负责为你办理岗位调整等相关手续，并进行职务任免和薪资调整。

离职退休

主动辞职

如果你主动提出辞职，你要提前与你的直接上级沟通，然后以书面形式提出辞职申请，详细写明辞职原因，并在辞职申请中承诺保守公司商业秘密，如因泄露公司机密，使公司利益遭受损失的，我们保留依法追究你相应责任的权利，最后经本部门批准同意后，报人力资源部门办理相关离职手续。

法定退休

根据国家法律规定，如果你符合法定退休条件，人力资源部门会为你办理退休手续，解除劳动合同。同时也会协助你按照社保经办机构要求准备好退休材料，做好退休工作。

公司辞退

如果你违反我们相关的规章制度或劳动合同等，我们可对你予以辞退，提前解除劳动合同，办理离职手续，并不予支付任何经济补偿。符合经济补偿条件的，我们会根据所在国家相关法规对你给予相应经济补偿。

如果你被辞退，原则上五年内不得被任何子公司再录用；确需再录用的，子公司须向总部人力资源部门说明情况，且要全额收回已发放补偿金，并获得批准后，方可办理再次入职。



离职办理

凡是离职人员，均需到人力资源部门办理手续，按要求办理完毕后方可离职。

凡未办妥手续擅自离职者，公司将视情况追究相应的法律责任并要求赔偿经济损失。

离职程序



结束语

本手册是关于我们核心价值观、经营理念与愿景目标等企业文化的概况说明，彰显我们在国际化道路上的文化自信与文化认可。同时，也是每一位员工在这里的工作指导和行动指南。希望你反复阅读本手册，如有任何疑问，随时向你的直接上级或人力资源部门咨询。正如前面所述，我们也珍视你所提出的宝贵意见。

本手册中，规则与制度的不尽之处，参照所在国家法律法规及公司其他规章制度执行。如有更改或修正，我们会提供最新修订本，并回收旧手册以防混淆。

本手册为公司的内部资料，请注意妥善保存；如若不慎遗失，请及时向人力资源部门申领；离职时，务必要将本手册主动交还人力资源部门。

最后，希望本手册可以帮助你快速融入赤峰黄金大家庭，帮助你进步成长；不过最重要的，还是你个人的努力和勤奋，如果你星光闪耀，我们亦会创造辉煌。

加油吧，伙伴们！